

УТВЕРЖДАЮ  
директор ООО «ПАЛОМА СЕРВИС»

В.В. Ачаповский

«          » октября 2022 года

## ДОГОВОР ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

Настоящий договор регулирует отношения, возникающие между ООО «ПАЛОМА СЕРВИС» (далее – Исполнитель) и пользователями услуг почтовой связи, и определяют порядок оказания услуг почтовой связи общего пользования в пределах Республики Беларусь, права и обязанности, ответственность Сторон.

Договор является договором присоединения в силу статьи 398 Гражданского кодекса Республики Беларусь и размещён на интернет-сайте Исполнителя psv.by в стандартной и неизменной для всех Заказчиков форме. Заключение Договора производится путём присоединения Заказчика к Договору, т.е. посредством принятия (акцепта) Заказчиком условий Договора в целом, без каких-либо условий, изъятий и оговорок.

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Исполнитель обязуется оказывать услуги по пересылке внутренних почтовых отправлений, а Заказчик обязуется оплачивать услуги Исполнителя на условиях Договора.
- 1.2. Исполнитель оказывает услуги по пересылке почтовых отправлений в соответствии со специальным разрешением (лицензией) на право осуществления деятельности в области связи.
- 1.3. Неотъемлемой частью Договора являются условия оказания услуг почтовой связи (далее – Условия), тарифы, утверждённые Исполнителем. Условия и тарифы в точном соответствии с оригиналами в действующей редакции размещаются Исполнителем на сайте и в объектах почтовой связи Исполнителя.
- 1.4. Исполнитель вправе изменять в одностороннем порядке (без письменного уведомления Заказчика) содержание Условий, тарифы. Условия в новой редакции и тарифы утверждаются Исполнителем с указанием даты начала их действия.
- 1.5. Передавая почтовое отправление, подписывая почтовую квитанцию или список, Заказчик принимает Условия и тарифы в редакции, действующей на дату принятия почтового отправления к пересылке, а также присоединяется к Договору в целом.
- 1.6. Выставление Исполнителем счетов на оплату услуг производится по тарифам, действующим на дату принятия почтового отправления к пересылке.
- 1.7. Приём и выдача почтовых отправлений осуществляется в объектах почтовой связи Исполнителя в соответствии с установленными Исполнителем Условиями. Режим работы и адреса объектов почтовой связи Исполнителя размещаются на сайте и в объектах почтовой связи Исполнителя.
- 1.8. Приём и выдача почтовых отправлений может осуществляться по адресу, указанному Заказчиком.
- 1.9. Заказчик, передавший Исполнителю для доставки адресату внутреннее почтовое отправление с наложенным платежом, обязуется уплачивать Исполнителю сумму платы за пересылку почтового денежного перевода наложенного платежа, установленную тарифами Исполнителя.

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 2.1. Заказчик обязан:
  - 2.1.1. Соблюдать требования Договора и Условий.

- 2.1.2. Передавать почтовые отправления к пересылке в соответствии с требованиями Условий Исполнителя и Договора.
- 2.1.3. Передавать Исполнителю к пересылке почтовые отправления, упакованные в соответствии с требованиями Условий, либо оплачивать Исполнителю дополнительные услуги по упаковке отправлений.
- 2.1.4. Соблюдать предельные размеры и вес почтовых отправлений в соответствии с Условиями.
- 2.1.5. Оплачивать услуги Исполнителя.
- 2.1.6. Пересылать в почтовых отправлениях предметы и вещества, разрешённые (допускаемые) к пересылке в соответствии с Условиями и нормативными правовыми актами.
- 2.1.7. Ознакомиться с Условиями и тарифами, размещёнными Исполнителем на сайте и (или) в объектах почтовой связи Исполнителя.
- 2.1.8. Обеспечить получение возвращённых почтовых отправлений при невозможности вручения получателю.
- 2.1.9. Оплачивать услуги по пересылке возвращённых почтовых отправлений по тарифам Исполнителя.
- 2.1.10. Письменно уведомлять Исполнителя не позднее, чем за 15 (пятнадцать) календарных дней об изменении своих адресов, банковских реквизитов, контактных телефонов.
- 2.1.11. Поставить свою подпись в почтовой квитанции или списке, в зависимости от оформляемого сторонами документа.
- 2.2. Исполнитель обязан:
  - 2.2.1. Осуществлять пересылку почтовых отправлений в порядке и в сроки, установленные Условиями и Договором, а также нормативными правовыми актами.
  - 2.2.2. Предоставлять Заказчику дополнительные услуги в соответствии с действующими у Исполнителя тарифами.
  - 2.2.3. Выдать почтовую квитанцию, подтверждающую факт приёма регистрируемого почтового отправления.

### 3. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ

- 3.1. Оплата услуг Исполнителя производится в соответствии с тарифами Исполнителя, действующими на дату принятия почтового отправления к пересылке.
- 3.2. В течение периода действия Договора стоимость услуг может изменяться в зависимости от изменения тарифов. Исполнитель уведомляет Заказчика об изменении тарифов путём их размещения на сайте и в объектах почтовой связи Исполнителя.

### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств по Договору, стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь, Условиями и условиями Договора.

### 5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

- 5.1. Споры и разногласия по Договору, не урегулированные путём предъявления претензий, разрешаются в Центральном суде г. Минске (экономическом суде г. Минска).
- 5.2. Претензия, направленная и неполученная Стороной по каким-либо причинам, считается полученной, а претензионный порядок урегулирования спора – соблюденным.

### 6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

- 6.1. Договор вступает в силу с момента присоединения к нему Заказчика и действует в течение года. Договор пролонгируется на каждый последующий год автоматически, если ни одна из сторон не уведомит другую о его расторжении в письменном виде за 30 (тридцать) календарных дней до окончания срока действия договора.

6.2. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, стороны будут руководствоваться законодательством Республики Беларусь и Условиями.

7. Наименование и реквизиты Исполнителя.

ООО «ПАЛОМА СЕРВИС»

220004, г. Минск, пер. Козлова, 25-10

Р/с BY53BLBB30120690017072001001 в ОАО «Белинвестбанк», Дирекция по г. Минску и Минской обл., 220004, г. Минск, ул. Коллекторная, 11-2 БИК VLBVVY2X,

УНП 690017072,

ОКПО 29139925

+375(17)3991411

[info@nsv.by](mailto:info@nsv.by)

Начальник юридического отдела



И.О. Белоус